

# ESPERANCE REVIVRE AU CONGO

Association sans but lucratif

N° identification au Moniteur belge : 18775/99

N° National 4-692-362-13

CCP: BE73 0000 2308 2360



## Rapport d'activités Année 2018

**Version finale**

**Assemblée Générale Ordinaire du 5 mai 2019**

45, rue du Culot  
1341 Céroux-Mousty  
Tél : 010.61.60.87  
Email : [espereco@yahoo.fr](mailto:espereco@yahoo.fr)  
<http://www.espereco.be>

# **Table des matières**

## 1. INTRODUCTION

## 2. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION AU COURANT DE L'ANNEE 2018

- 2.1. Aide à caractère humanitaire
- 2.2. Promotion des objectifs de l'association
- 2.3. Rapport d'activités de la commission « Projets »
- 2.4. Rapport d'activités de la commission « Communication »
- 2.5. Rapport d'activités de l'atelier « Art Récup »
- 2.6. Rapport d'activités de la commission « Evènements »

## 3. PARTENARIAT EN BELGIQUE

- 3.1. Vie d'Enfant
- 3.2. Conseil Consultatif Nord-Sud Ottignies
- 3.3. Truc-à-Troc Louvain-La-Neuve
- 3.4. Fondation T'Serstevens
- 3.5. Rotary Club
- 3.6. Fonds Lokumo
- 3.7. Paroisse de Solwaster-Jalhay
- 3.8. Conseil Consultatif Nord-Sud Nivelles
- 3.9. Mamies Tricoteuses de Solwaster
- 3.10. Futur 21

## 4. RECHERCHE DE FINANCEMENT POUR ACTIVITES ET PROJETS DES PARTENAIRES

- 4.1. Recherche de subsides et financement propre
- 4.2. Activités d'autofinancement 2018

## 5. RAPPORT FINANCIER

- 5.1. Introduction
- 5.2. Analyse des ressources (Recettes) 2018 : Annexe 1
- 5.3. Analyse des affectations (Dépenses) 2018 : Annexe 2
- 5.4. Résultat 2018 : Annexe 3
- 5.5. Budget prévisionnel 2019 : Annexe 4

## 1. INTRODUCTION

### ERC – MKC : un tournant

A la lecture de ce rapport d'activités, vous serez sans doute étonné de l'importance des moyens qu'ERC consacre à un nombre limité de projets qui sont appelés à s'autofinancer (le Centre Polyvalent, la briqueterie, la coopérative, et l'autonomie de MKC). Cette phase de la relation avec MKC, notre partenaire congolais, requiert un éclaircissement.

Il y a 20 ans, au plus fort de la guerre qui ravageait le Congo, ERC est né dans la perspective d'une aide d'urgence. Puis ont émergé des projets qui renforçaient des initiatives de communautés en vue de créer les conditions d'un nouveau vivre ensemble sur le territoire d'Uvira. MKC était l'intermédiaire local en vue de cette action. Nous savions que l'appui d'ERC était limité dans le temps et que la réussite et la pérennité de ce qui était entrepris dépendaient de la capacité du partenaire congolais à s'autofinancer.

Le cycle a commencé par l'exécution de projets. Certains sont encore en cours (p.ex. microcrédit, infrastructures complémentaires pour le Centre Polyvalent), d'autres ont été réappropriés localement (p.ex. centre de santé-maternité) ou ont tout simplement produit leurs fruits (p.ex. réhabilitation d'écoles), tandis qu'il faut, du moins provisoirement, se résoudre à un échec (le moulin de Makobola).

Pendant ce temps, des activités ont été lancées qui, tout en répondant à des objectifs sociaux, avaient également comme finalité de générer des revenus pour MKC (centre polyvalent, briqueterie) ou pour des communautés (coopérative). C'est de leur réussite que dépendront la perpétuation et l'élargissement de ce qui a été réalisé pendant les 20 années écoulées : la promotion de nouveaux projets par MKC devenue autonome par rapport à ERC.

Il importe maintenant de parler vrai. Notre association est née dans une conjoncture qui a amené un groupe de personnes à mobiliser des moyens humains et matériels pendant une période qui a été extraordinairement riche de rencontres, d'ouvertures interculturelles et d'engagements solidaires. Nos partenaires congolais savaient que cette période était limitée dans le temps et qu'ils devraient prendre le relais. C'est dans cette perspective qu'ont été promues des activités qui devaient être génératrices de revenus. L'heure est maintenant à la gestion de celles-ci, bien conscients que ce 20e anniversaire marque un tournant. Pour MKC, vers une autonomie qui requiert à la fois une évolution des activités, une réorganisation interne et une diversification de ses partenariats extérieurs.

Pour ERC, non point un renoncement, mais une stratégie de réduction progressive de la voilure rendue inévitable compte tenu des difficultés à trouver de nouveaux bailleurs, de l'épuisement des animateurs principaux du conseil d'administration et des commissions, de l'incertitude sur la disponibilité des bénévoles pour la prise en charge d'événements comme le souper annuel, l'organisation de concerts ou le marché artisanal de Noël.

Avec humilité et dignité, une réflexion s'impose à ERC sur un arrêt programmé de ses activités et un mode d'accompagnement futur de son partenaire MKC.

Paul Gérardin

Administrateur

## **2. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION AU COURANT DE L'ANNEE 2018**

### **2.1 Aide à caractère humanitaire**

Matériels et objets divers ont été reçus par ERC pour être expédiés au Congo. Comme les années précédentes, l'équipe des Mamies Tricoteuses réunies autour de Mme Marie-Josée Moreaux de Solwaster et Mme Karine Wilmotte ont fourni des brassières, bonnets, chaussons et petites chemises (BBC) et des couvertures pour nouveaux nés de la maternité Maman Caroline et dans les autres maternités à Uvira . Les frais de transport et de dédouanement pour le matériel collecté se sont élevés à 5554.20€. Les Mamies Tricoteuses y contribuent par des subsides qu'elles recherchent auprès de sponsors et des pouvoirs publics.

### **2.2 Promotion des objectifs de l'association**

Les membres d'ERC ont mis à profit diverses manifestations et rencontres pour promouvoir notre association auprès des bailleurs de fonds potentiels, ou d'un large public plus particulièrement lors du souper annuel et du marché de Noël, des festivités des « Mondes de Nivelles ».

### **2.3 Rapport d'activités de la commission « Projets »**

#### **2.3.1 Administration**

La Commission Projets est composée de :

Patrice BAILLIEUX  
Jacqueline d'OULTREMONT  
Paul GERADIN  
Michel LALOY  
Michel PIRAUX

#### **2.3.2 MAKOBOLA**

Suite aux différents problèmes rencontrés avec l'association OEDSM (gestion du moulin, propriété du terrain local moulin, etc.) les activités à Makobola ont été suspendues.

Le différend concerne d'une part le titre de propriété du terrain sur lequel le bâtiment moulin est construit et d'autre part l'autonomie de gestion des activités moulin par le comité des femmes.

L'actuel propriétaire du terrain accepte de céder le terrain à MKC à condition de recevoir en contrepartie un terrain équivalent. La procédure d'échange devrait se régler au cours de 2019.

#### **2.3.3 MAKOBOLA – Moulin**

Le moulin endommagé a été réparé à Uvira.

Nous attendons la clarification au sujet de l'OEDSM (voir ci-dessus) avant de réinstaller le moulin à Makobola.

#### **2.3.4 UVIRA – Quartier de Kabindula – Centre Polyvalent**

La construction du Centre Polyvalent a débuté en mars 2014.

A fin 2018 le montant total engagé dans la réalisation du Centre Polyvalent s'élève à 187 179 € subsidiés par :

- La Loterie Nationale	44 636 €
- Le Fonds Lokumo	40 000 €
- DIASERVICE	10 000 €
- FUTUR 21	30 000 €
- ERC fonds propres	62 543 €

La construction des bâtiments est terminée : grande salle polyvalente, bâtiment administratif (rez + étage), sanitaires, récupération des eaux pluviales, trottoirs périphériques.

La fourniture des équipements (grande salle, salle formation, bureaux) est terminée à l'exception du matériel médical et d'enseignement à la santé qui sont en cours.

Reste à réaliser :

- réalisation d'une alimentation électrique autonome du bâtiment administratif au moyen de panneaux photovoltaïques, budget 14400€
- construction de la clôture d'enceinte, budget 13214€ (les coûts de main d'œuvre sont pris en charge par MKC (participation de la population aux travaux).

L'inauguration officielle en présence des autorités et des différents utilisateurs potentiels est prévue début 2019.

Néanmoins l'utilisation du Centre a déjà débuté par l'organisation de conférences, de réunion de quartier, de séances

d'information, d'activités festives.

En plus des 2 activités de construction mentionnées ci-dessus, ERC apporte un appui de conseil en administration pour la gestion du centre.

#### 2.3.5 UVIRA – Quartier de Kabindula - Briqueterie

L'expérience a mis en évidence des insuffisances au niveau de la gestion de l'entreprise qui expliqueraient le peu d'activités de la briqueterie.

Une mission d'audit a été mise sur pied en collaboration avec l'asbl Ex-Change-Expertise (établie à LLN). Cette mission ne s'est pas déroulée de manière satisfaisante et n'a pas apporté les résultats escomptés.

ERC va apporter sa propre expertise en gestion, en support à ERC, en espérant ainsi dynamiser l'exploitation de cette fabrique.

NB : tant pour le Centre Polyvalent que pour la briqueterie la nomination par MKC d'un responsable de gestion de ces 2 entités est indispensable pour assurer leur pérennité.

#### 2.3.6 KILIBA – Quartier Hongero – COOPRAU

L'année 2018 a vu le développement de certaines activités intéressantes de la COOPRAU, notamment le développement d'un essai de boutures de manioc pour le compte du Comité international de la Croix Rouge et un lent démarrage de l'activité de la machine à briquettes (engrais). Les essais expérimentaux se poursuivent dans les parcelles d'essais. Des actions de formation ont été mises en place tant au niveau des modalités de fonctionnement de la coopérative, que des formations techniques pour la production de riz et des cultures de diversification.

Ces travaux ne peuvent cependant masquer un manque de dynamisme au niveau de l'activité globale de la coopérative, avec des productions qui stagnent et des difficultés à assurer le financement des frais de fonctionnement avec les bénéfices dégagés par l'activité économique. Si les salaires des meuniers sont actuellement financés par l'activité spécifique des décortiqueuses de riz (vente du son de riz), les autres salaires sont toujours pris en charge par ERC (gérant, magasinier, animateur et sentinelle) pour un montant de 545 \$/mois. Cette situation est assez inquiétante et laisse subsister de sérieux doutes quant à la capacité de la COOPRAU à devenir réellement autonome. En effet, si des activités de diversification semblent nécessaires dans le futur, elles ne pourront pas être financées sur fonds propres par la coopérative en l'état actuel des choses.

La fertilisation des parcelles des coopérateurs qui nécessitent une remise à niveau importante posera également à terme de gros problèmes de financement.

Des efforts significatifs semblent nécessaires en matière d'augmentation des volumes de riz produits et traités par la COOPRAU ainsi que dans la montée en régime de la fabrication d'engrais composés (briquettes d'engrais) particulièrement pour la vente à des tiers qui pourrait permettre des rentrées financières substantielles pour la COOPRAU.

Un audit serait très utile à ce stade de développement de la coopérative pour comprendre exactement sa situation actuelle et pour réfléchir avec les responsables sur son plan de développement pour lequel nous sommes en échanges réguliers avec le gérant de la COOPRAU depuis plus de 2 ans.

#### 2.3.7 KILIBA – Quartier Hongero – COOPRAU – Champ expérimental

Les essais de test de variétés de riz se poursuivent. Deux variétés ont été expérimentées sur 30 ares en 2018 : Rukaramu et Saro avec des rendements moyens de 4,16 tonnes à l'ha, ce qui est relativement faible par rapport aux résultats de rendements de 2017. Une nouvelle variété venant du Burundi a également été testée sur 10 ares et des essais de fertilisation organique et minérale ont été effectués sur 10 ares. Le reste de la parcelle d'essai a été planté en patates douces.

La coopérative a bénéficié d'un programme expérimental de production de plan de manioc financé par le Comité International de la Croix Rouge. Le fait que la COOPRAU ait été choisie pour lancer ce dispositif est un indicateur très positif de sa notoriété dans la région. Le contrat porte sur la production et la fourniture de boutures saines de manioc tolérante à la maladie de la mosaïque. Ces boutures seront fournies aux agriculteurs de la région, la COOPRAU gardant 20% du stock pour ses propres besoins. Le contrat prévoit une dotation de 800\$ en faveur de la coopérative pour des cultures portant sur 1 ha de terrain. Les boutures ont été mises en place en octobre 2018 pour une récolte prévue en septembre/octobre 2019.

La mise en place d'une aire de compostage a été initiée en 2018 avec une mise en tas effective en janvier 2019. Cette évolution de la fertilisation dans une voie plus naturelle et plus respectueuse de l'environnement devrait permettre d'avoir une certaine autonomie en matière de fertilisation et de réduire de façon importante les coûts de remise à niveau des sols.

### 2.3.8 KILIBA – Quartier Hongero – COOPRAU – Machine à briquettes

La COOPRAU a rencontré quelques difficultés de démarrage liée à une pièce défectueuse qui a été commandée au fournisseur chinois. L'enrobeuse a été mise en activité en octobre 2018. Les briquettes produites ont été utilisées pour le champ expérimental. A ce stade il est encore trop tôt pour tirer des conclusions sur leur efficacité et sur leur incidence sur les rendements du riz.

Aucune vente de briquettes n'a été signalée pour des clients externes à la COOPRAU.

Deux opérateurs sont nécessaires pour faire fonctionner l'appareil. Leur salaire a été pris en charge par ERC dans un premier temps (correspondant aux mois d'activité effectifs en 2018). La COOPRAU devrait assurer leur prise en charge grâce aux ventes d'engrais escomptées.

### 2.3.9 KILIBA – Quartier Hongero – COOPRAU – Motoculteur

Budget : 4900€

Bailleurs : CCNS Nivelles 2000€  
ERC 2900€

Objet : achat d'un motoculteur pour la COOPRAU.

Ce projet vise à soutenir l'activité et le développement de la COOPRAU par l'achat d'un motoculteur qui permette un travail plus efficace et plus rentable pour les agriculteurs de la coopérative qui effectuent tous les travaux manuellement actuellement.

Il s'agit d'une mécanisation légère, adaptée aux conditions locales très difficiles notamment en raison de la présence de canaux d'irrigation en mauvais état et de chemins d'accès aux parcelles très étroits. Le motoculteur a par ailleurs l'avantage sur le matériel agricole classique (tracteur) d'éviter la dégradation des sols par tassement.

Cet engin est utilisé par les techniciens de la coopérative pour travailler les champs expérimentaux et les parcelles de démonstration. En outre ce matériel est également prêté aux agriculteurs coopérateurs pour les travaux qu'ils réalisent sur leurs propres parcelles.

Le motoculteur a été livré au cours de 2018 et est en activité.

### 2.3.10 KILIBA – Quartier Hongero – COOPRAU – Vélos / Humidimètre :

Budget : 2400€

Bailleurs : commune d'Ottignies 2000€  
ERC 2900€

Objet : achat de vélos et d'un humidimètre

L'achat des vélos permet aux agriculteurs de se déplacer vers leurs parcelles surtout de transporter les récoltes de riz (conditionnées en sacs) vers la coopérative. Vu la configuration particulière des parcelles et le mauvais état des accès (digues entre les parcelles irriguées et petits sentiers d'accès très peu accessibles), les vélos constituent un moyen de transport facile et peu onéreux pour remplacer des déplacements pédestres et assurer le transport des récoltes.

En ce qui concerne l'humidimètre, cet appareil permet d'avoir une vision rapide et objective du degré d'humidité du riz. Ce qui est fondamental pour orienter et diriger les opérations de séchage et de stockage du riz après la récolte mais également pour le traitement du riz (décorticage). L'acquisition de cet appareil s'inscrit dans la politique d'amélioration de la qualité des produits et de la recherche d'une meilleure valorisation des produits engagée depuis plusieurs années par la coopérative.

Les vélos et l'humidimètre ont été livrés au cours de 2018.

### 2.3.11 MOYENS PLATEAUX – Microcrédit

Budget : 9383€

Bailleurs : Fondation Didier t'Serstevens

Objet : Microcrédit commercial pour un groupe de veuves des Moyens Plateaux

Le crédit était destiné à soutenir une activité de petit commerce. La caisse était de 3000\$, en principe 100 \$ par femme, remboursables tous les 3 mois, avec un taux d'intérêt de 2% mensuel. Cette phase devait aboutir à un autofinancement après 18 mois sur base du portefeuille initial et des intérêts récoltés.

Le projet a été lancé en septembre 2016 en connexion avec un groupe de commerçantes, après deux formations, l'une destinée aux agents, l'autre aux bénéficiaires et étendue à un groupe intéressé par l'activité de microcrédit.

Le rapport final établi par l'agent de crédit a été entièrement satisfaisant quant au contenu et aux données comptables. Les veuves ont été accompagnées par cet agent de crédit qui s'est acquitté de sa tâche (visites et présence périodique sur les marchés) en remettant des rapports trimestriels, un bilan final et une comptabilisation claire de sa rétribution mensuelle en conformité à ce qui était prévu.

Des crédits ont été octroyés à 29 veuves. 7 crédits ont été remboursés en totalité, 4 en partie, le remboursement de 8 n'a pas encore été amorcé. Les intérêts collectés restent pour l'instant inférieurs aux prévisions.

Les observateurs s'accordent à considérer qu'un tel résultat est relativement positif, de façon générale pour une première expérience de ce genre, et a fortiori vu les circonstances extrêmement difficiles, au Congo et tout

particulièrement dans la zone des Moyens plateaux.

La première phase de ce projet s'est achevée en février 2018. La réalisation a été affectée par plusieurs événements :

- dévaluation du franc congolais, qui alourdit les coûts (en dollars) pour les commerçantes ;
- sécheresse et maladie des plantes qui ont perturbé la production agricole ;
- détérioration de la sécurité à partir de la fin 2017.

Malgré ces conditions difficiles pour la commercialisation, les veuves n'ont pas cessé de demander des crédits. Pour 4 femmes, ceux-ci ont rendu possible investissement et petite épargne. Mais pour les autres, ils ont permis d'éviter l'endettement, de vivre et de subvenir aux frais scolaires des enfants.

Il était prévu que le projet s'autofinance dans la suite, sur base de la récupération du portefeuille et de la perception des intérêts.

La perspective reste à l'autofinancement, sur base d'un portefeuille de 3000\$. ERC a décidé d'accorder une provision de 1000\$ supplémentaires pour assurer la transition et une suite dans de bonnes conditions.

### 2.3.12 SCOLARITE

Budget année scolaire 2017-2018	:	10000€
Bailleurs	:	Vie d'Enfant 7000€
		ERC 3000€

Pour l'année scolaire 2017-2018

- sur l'ensemble des élèves du primaire, 83,5 % des élèves ont réussi. Parmi ceux-ci, 22 élèves passent du primaire au secondaire (alors qu'ils étaient 41 en 2016-2017) : ceci s'explique notamment par la problématique spécifique de l'école primaire des pygmées. 16 élèves qui ont participé au test national de fin d'études primaire ne sont pas autorisés à passer dans le secondaire. Or, poursuivre les études est pour eux un réel besoin. Il faut savoir que les pygmées sont partout marginalisés et que le soutien à cette école correspond à un effort en vue d'intégrer cette couche de la population congolaise.
- dans le secondaire, le taux de réussite est de 78,49 %. Il n'est que de 60,8 % pour les élèves de sixième. Cependant, parmi ces élèves qui ont réussi, 14 ont réussi l'examen d'Etat (contre 3 en 2016-2017).

Le rapport reçu ne fait plus mention de la fréquentation scolaire des filles. On peut présumer qu'elle reste inférieure à celle des garçons. Cette situation, dont les raisons sont multiples eu égard au contexte socio-culturel, doit continuer à retenir l'attention.

L'intervention est appelée à s'alléger avec une diminution du nombre d'orphelins. En outre, s'amorce un relais de l'aide par une participation locale.

### 2.3.13 ACHAT D'UNE MOTO MKC

Bailleurs	Abbaye d'Orval	1000€
	Abbaye de Leffe	1500€
	ERC	550€
		-----
		3050€

Montant transféré à MKC 3050€ soit 3613\$.

Participation MKC 1087\$

Budget total 4700\$

Les déplacements de MKC (visite sur le terrain) se font à moto. La moto MKC était vieille et peu fiable. Avoir un moyen de déplacement fiable, dans le contexte sécuritaire qui se dégrade de plus en plus, devient primordial.

La moto a été livrée au début de l'année 2018.

## 2.4 **Rapport d'activités de la commission « Communication »**

### 2.4.1 Organisation

Inchangée depuis l'année dernière. La commission communication compte cinq membres : Olivier Cravatte, Pascale Lebert, Jean Melckenbeeck et Françoise Michel.

Budagwa Assumani, le président de ERC assure toujours l'intérim du coordinateur de la commission.

Les réunions sont organisées en fonction des nécessités, elles sont ouvertes à tous les membres. La majeure partie des informations sont échangées directement par mail entre les membres de la commission ou autres personnes concernées. En outre, les membres de la Com.com participent individuellement et occasionnellement aux réunions ou activités liées aux événements : CA, réunions de préparation, débriefings, tenue de stands, aides et présence diverses.

### 2.4.2 Bilan 2018 (actions et suivis)

Site Internet

Comme auparavant la Com.com a assuré la gestion et mise à jour du contenu du site. Elle a également assuré à travers le site : la diffusion des événements et promotions, l'état d'avancement des projets, la publication des dons spécifiques reçus, les appels aux dons financiers, la collecte de matériel ou matériaux destinés à ArtRécup ou aux envois destinés aux projets des partenaires au Congo.

Les problèmes liés, notamment, à l'hébergement du site et rendant celui-ci inaccessible, ont pu être résolus.

#### Communication avec MKC

La communication avec notre partenaire MKC, outre les informations administratives ou financières échangées régulièrement, assure aussi le suivi, grâce aux fichiers images ou vidéos transmis, de la progression de la réalisation des projets. L'essentiel en est assuré par le secrétariat d'ERC.

#### Esperecho

Un seul numéro (15) a pu être élaboré en 2018 sur le thème « Espérance avec conscience » accompagné des rubriques d'actualités

#### Newsletter

Actuellement constituée par la diffusion des Esperechos. Dans l'attente d'améliorations aux fonctionnalités du site, la diffusion plus régulière de faits marquants, associés à de plus fréquents appels aux dons sont envisagés par mail .

#### Facebook

Comme par le passé grâce principalement à Marine Lebrun et à Pascale Lebert notre page Facebook continue à bien fonctionner et permet d'atteindre un plus large public.

#### Evénements

La Com.com assure la conception, production, publication et diffusion des affiches, flyers, invitations, tarifs, etc ... relatifs aux événements programmés.

Elle assure aussi le contact avec les médias pour l'annonce et la promotion des événements.

Pour le Marché de Noël une vidéo a pu être réalisée et diffusée sur TVcom.

A mentionner également le reportage TV chez Marie-Josée Moreau à Solwaster au sujet des « Mamies tricoteuses » diffusé sur la chaîne RTL.

En outre, le film de présentation de ERC/MKC sur base des diverses photos et vidéos soigneusement emmagasinées depuis plus de 15 ans fait partie des moyens à disposition pour toutes les circonstances utiles.

#### Dossier de présentation et sponsoring

Pour rappel ce dossier est à la disposition de tous les membres ou autres.

Il contient selon les besoins les derniers bulletins d'informations Esperechos et rapports financiers, une lettre personnalisée de demande de soutien et une fiche explicative par projet.

Il est toujours envisagé de concevoir une présentation attractive d'ERC sous forme d'un Power Point, prête à être utilisée de façon modulable lorsque les représentants d'ERC ou un membre sont invités à faire connaître notre association auprès des proches ou d'un sponsor ciblé.

#### Remerciements

Des remerciements sont envoyés à tous les donateurs et plus particulièrement lorsqu'un don d'une importance exceptionnelle a été versé.

#### Gestion des courriers collectifs :

L'expédition du courrier représente un travail non négligeable pris en main par la Com.com. Il s'agit notamment de l'élaboration, édition et diffusion des messages électroniques (e-mails et Facebook), de l'impression des versions papier de ces documents, de leur mise sous enveloppe, affranchissement et envoi postal. Cela concerne notamment les Esperechos, les invitations (souper, marché de Noël, autres ...), les remerciements, les attestations fiscales ....

Notre souci de réduction des coûts postaux, nous conduit à distribuer en interne une partie du courrier dans les boîtes aux lettres à Louvain-La-Neuve notamment.

#### Gestion du stock dans le garage gracieusement mis à la disposition d'ERC :

Les nombreux dons de matériel et des matériaux destinés à l'organisation de nos événements, de même que les objets collectés en vue d'être expédiés au Congo sont conditionnés et stockés dans un garage dont la gestion est assurée par deux membres de la Cocom.

### 2.4.3 Perspectives 2019

#### Esperecho

La Cocom a l'ambition de produire deux bulletins Esperechos en 2019 (N°16, Juin et N°17, Décembre).

Le président d'ERC proposera les thèmes et sujets et en assurera la coordination. Tous les candidats rédacteurs sont les bienvenus. Nous visons l'impression de 700 exemplaires papier, par numéro.

#### Evénements

La Cocom réalisera les affiches et flyers que nécessiteront les événements programmés pour 2019 dont les deux



principaux sont le souper annuel et les marchés de Noël. Elle veillera à élaborer des invitations attractives en accord avec les équipes en charge des événements retenus.

#### Gestion des courriers administratifs

Comme précisé ci-avant, la Cocom prend en charge le courrier relatif aux attestations fiscales pour les dons reçus : sur base de la liste transmise à l'administration fiscale, confection et envoi des attestations pour les ayants droit et des remerciements pour tous les donateurs.

#### Site Internet et Facebook : rappel

La tenue à jour du site exige que Pascale Lebert soit tenue au courant des différentes activités ou de toute information susceptible d'intéresser nos membres et sympathisants ou ceux qui nous suivent sur la toile. Merci d'y être attentif.

## 2.5 **Rapport d'activité de l'atelier « Art Récup »**

### 2.5.1 Equipe

ANTHOON Annick	DUPONT Lily
BLONDEEL Monique	EVARD Myriam
CHABALLE Christiane	LOIR Lily
DAGNEAUX Chantal	OUDAER Brigitte
DEBONGNIE Catherine	PION Anne-Marie
DUMONT Bénédicte	

### 2.5.2 Magasin

Le magasin est ouvert

- tous les lundis de 9h30 à 18h
- la plupart des vendredis de 9h30 à 18h
- à la demande d'ERC : tous les vendredis, samedis, dimanches du mois de décembre

### 2.5.3 Atelier

Ouvert tous les lundis, même pendant les vacances scolaires, sauf en août du 1<sup>er</sup> au 10.

### 2.5.4 Marchés de Noël

La production de l'Atelier a été vendue à l'occasion de divers marchés

- les 17 et 18 novembre à Blocry
- les 23 et 24 novembre à l'école Steiner
- les 24 et 25 novembre à Solwaster

### 2.5.5 Finances

Durant l'année les ventes au magasin ont rapporté 2000€.

### 2.5.6 Décès

Mme Jeannine Jardon, une de nos fidèles artisanes s'est éteinte le 27 janvier 2018. Sa famille a suggéré aux personnes désireuses de manifester leur sympathie en souvenir de Jeannine, de faire un don à Espérance Revivre au Congo ASBL, en lieu et place de fleurs. Nous leur en sommes très reconnaissants.

### 2.5.7 Perspectives 2019

- Anne-Marie PION et Lily DUPONT arrêteront leurs activités à l'Atelier. Par ailleurs nous aurons le plaisir d'accueillir Marie RIPICI et Irène PETERSONE.
- Participation au parcours d'artistes à Mont St Guibert les 25 mai (de 15h à 20h) et 26 mai (de 11h à 18h) à L'Atelier.

## 2.6 **Rapport d'activité de la commission « Évènements »**

### 2.6.1 Organisation

Après la démission d'Audrey, Dominique Lorette a rejoint la Commission en 2018. La commission compte aujourd'hui trois membres : Claire, Marine et Dominique.

La commission évènements, qui fonctionne de manière collégiale, a pour mission la prise en charge et/ou le soutien de l'organisation d'évènements. Elle a pour objectif d'améliorer la coordination des évènements clés d'ERC. Elle centralise les informations des différentes commissions, groupes ou personnes en vue de l'organisation de ceux-ci. S'essouffant depuis près de deux ans, la commission recherche plus que jamais du renfort et est ouverte à tout qui

voudrait la rejoindre. Elle assure les nouvelles recrues de tout mettre en œuvre pour maintenir la créativité, la convivialité, la bonne humeur et l'efficacité.

### 2.6.2 Récapitulatif des événements pour l'année 2018

Compte tenu de la réduction de l'effectif, la commission s'est recentrée sur les événements majeurs :

- 8 Septembre : Souper annuel ERC
- 17-18 Novembre : Marché de Noël Blocry
- 23-24 Novembre : participation au Marché de l'Ecole Steiner à Court-Saint-Etienne
- 24-25 Novembre : Marchés de Noël Solwaster
- Décembre : Distribution des sapins commandés lors du Marché de Blocry

### 2.6.3 Evènements pour l'année 2019

La commission évènements peine à rester active et la mobilisation des bénévoles se fait de plus en plus difficile pour l'organisation des événements.

Il faut le dire, les événements ne peuvent avoir lieu que grâce à l'effort et la mobilisation du même noyau dur, des éternels fidèles sur qui nous pouvons compter en permanence et sans qui notre commission ne pourrait tout simplement pas y arriver malgré toute la volonté et le cœur que nous y mettons.

En 2019, la prise en charge des événements clés sera maintenue, avec une particularité pour le marché de Noël de Blocry qui sera en quasi-totalité organisé par Pascale et Catherine qui ont accepté de prendre le relais pour 2019. Nous leur assurons toutefois de disposer de toutes les informations et fiches techniques nécessaires à l'organisation d'un tel événement, et nous leur promettons notre appui lorsqu'elles en auront besoin. Nous les remercions très fort d'avoir repris le flambeau.

## 3 PARTENARIAT EN BELGIQUE

### 3.1 Vie d'Enfant

Vie d'Enfant, nous a accordé un subside destiné au paiement des frais scolaires des élèves de Biriba et des Moyens Plateaux. Une aide de 7000 € nous a été versée pour 2018-2019. Cette somme sera complétée par un apport d'ERC pour atteindre le budget global de 10000€.

### 3.2 Conseil Consultatif Nord-Sud Ottignies – LLN

Le rapport de clôture du projet consistant en l'achat de vélos et d'un humidimètre a été remis le 12 décembre 2018

### 3.3 Le Truc à Troc

Les ventes réalisées en partenariat avec le magasin de seconde main « Le Truc-à-Troc » de Louvain-La-Neuve nous ont rapporté 143.86€ en 2018 contre 103.54 € en 2107. Ce partenariat a été établi dès la création de notre association par Mme Geneviève Wauters membre du CA de ERC.

### 3.4 Fondation t'Serstevens

Le bilan du projet micro-crédit a été présenté à la Fondation le 27 octobre 2018.

### 3.5 Rotary Club

Une demande de subside a été introduite pour l'installation de panneaux photovoltaïques pour le bâtiment administratif du centre Polyvalent, auprès de Rotary de Braine l'Alleud : notre demande n'a pas été couronnée de succès. La même demande a été introduite auprès du Rotary Club de Wavre. Elle est en cours d'examen.

### 3.6 Fonds LOKUMO

ERC a encore bénéficié d'un subside de 20000€ pour la construction de l'étage du bâtiment administratif du Centre Polyvalent.

### 3.7 La Paroisse de Solwaster-Jalhay

ERC a bénéficié à plusieurs reprises de l'appui de la Paroisse de Solwaster-Jalhay où résident Mme Marie- Josée Moreau, Chantal et Yves Marganne-Fransolet. Des appels à la solidarité sont régulièrement adressés aux paroissiens qui gardent une véritable sympathie pour nos activités et pour nos partenaires. Les paroissiens de Solwaster ont été nombreux à visiter le marché de Noël tenu chez Marie-José

### 3.8 Conseil Consultatif Nord-Sud de Nivelles

Le rapport de clôture de projet consistant en l'achat d'un motoculteur pour la COOPRAU a été remis le 8 juin 2018

### 3.9 Mamies Tricoteuses

#### - Activités 2018

L'atelier des Mamies tricoteuses regroupent 200 dames dont 28 se réunissent chaque lundi chez Marie-José à Solwaster.

Pour l'année 2018 le bilan est toujours impressionnant : trousse complètes pour 800 bébés (1600 BBCL : brassières, bonnets, chaussons, langes).

La production a été expédiée en deux fois à Uvira (mai et septembre 2018).

Depuis 2010, l'Atelier de Marie-José a déjà envoyé 7886 ensembles BBCL et 6738 couvertures.

Outre les Mamans qui accouchent à la Maternité « Maman Caroline » à Kabindula à proximité du Centre de Santé, nos partenaires ont offerts des BBC et couvertures à d'autres centres pour encourager les futurs mamans à recourir aux consultations prénatales et à se préparer à accoucher dans de bonnes conditions.

Les Mamies Tricoteuses déploient aussi des efforts pour récolter des dons et des subsides et participent activement aux ventes lors des Marchés de Noël. L'organisation du marché de Noël chez Marie-Josée fut un grand défi et rencontra un franc succès. Le résultat de la vente de tricots et du marché de Noël de Solwaster a rapporté 4 000€ en 2018.

De plus en plus de particuliers passent commandes aux Mamies Tricoteuses : le demandeur apporte la laine et les Mamies facturent la confection.

L'activité des Mamies Tricoteuses a fait l'objet de reportages dans le quotidien La Meuse et sur RTL.

#### - Perspectives

Présentation des Mamies Tricoteuses au Golf du Arras sur invitation du Kiwanis de Spa.

Les Mamies seront invitées au Souper des Aînés organisé par le CPAS de Jalhay : elles seront déguisées et s'appelleront : « Les Tricoteuses en folie » !

### 3.10 Futur 21

Futur 21 nous a renouvelé son soutien en nous accordant un subside de 15000€ affecté à la fourniture des équipements pour la grande salle du Centre Polyvalent

## 4. RECHERCHE DE FINANCEMENTS

### 4.1 Recherche de subsides et financement propre

Le tableau ci-dessous résume l'évolution des ressources entre 2017 et 2018.

	2017	2018
<b>Cotisations et dons</b>	24 463,68€	20 164,68€
<b>Promotions</b>	27 996,55€	28 783,15€
<b>Financements Organismes Agréés</b>	7 000,00€	27 000,00€
<b>Autres financements</b>	24 873,75€	20 697,60€
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>84 333,€</b>	<b>96 645,43€</b>

En 2018, les financements propres totalisent 51%. Ils représentaient 54% en 2017 et 58% en 2016. Ils proviennent des cotisations, des dons et des recettes des activités de promotions.

Dans les activités de promotions il faut signaler la recette du marché de Noël qui s'élève à 16 941,86€ en 2018. Elle était de 17 385,41€ en 2017 et de 19 592,90€ en 2016. Le résultat net du marché de Noël tenu à Blocry et à Solwaster est de 15147.40 en 2018 contre 15 553.66€ en 2017.

#### 4.2 Activités d'autofinancement 2018

### ACTIVITES 2018

Activité	Total Recettes	Total Dépenses	Résultat	Pourcentage
Marchés de Noël	16 941,86€	3 472,12€	13 469,74€	66,72%
Souper Céroux	7 218,26€	4 022,71€	3 195,55€	15,83%
Art Récup' (ventes hors activités)	2.000,00€	-	2 000,00€	9,91%
Mamies tricoteuses	1 175,00€	566,87€	608,13€	3,01%
24h vélos LLN + dons	994,03€	79,80€	914,23€	4,53%
<b>TOTAL</b>	<b>28 329,15€</b>	<b>8 141,50€</b>	<b>20177,65</b>	<b>100%</b>

## 5. RAPPORT FINANCIER

### 5.1 Introduction

Le rapport financier présente l'analyse des ressources et d'affectation des ressources réalisées entre le 01/01/2018 et le 31/12/2018.

L'ensemble du rapport financier a été présenté au Conseil d'Administration et sera présenté et commenté en détails lors de l'assemblée générale. Une copie des commentaires du trésorier est disponible à la demande.

L'agrément du ministère des finances pour l'octroi des attestations fiscales pour les dons reçus de plus de 40.00 € est soumis au respect de deux critères impératifs : les frais de fonctionnement :

- ne doivent pas dépasser 10% des dépenses (affectations) totales
  - ne pas dépasser 20% des recettes (ressources) totales hors financements par des organismes agréés (OA).
- Ces deux critères sont largement respectés comme le montre le tableau ci-dessous:

#### **Frais de fonctionnement < 20% des Ressources - Financements OA**

Frais de fonctionnement	2 441,24€
Total des ressources hors financements OA	69 645,63€
<b>Pourcentage</b>	<b>3,51%</b>

#### **Frais de fonctionnement < 10% total des dépenses**

Frais de fonctionnement	2 441,24€
Total des dépenses	94 062,92€
<b>Pourcentage</b>	<b>2,60%</b>

L'agrément a été renouvelé en 2018 et cours jusqu'en 2023 pour tout don supérieur ou égal à 40,00 € (selon les règles actuellement en vigueur).

### 5.2 Analyse des ressources (Recettes) 2018 (voir annexe 1)

5.3 **Analyse des affectations (Dépenses) 2018** (voir annexe 2)

5.4 **Résultat 2018** (voir annexe 3)

5.5 **Budget prévisionnel 2019** (voir annexe 4) : proposition pour l'AG.

Fait au siège de l'association à Cérroux-Mousty, le 5 mai 2019

**Michel PIRAUX**  
(Secrétaire Général)

**Jean MELCKENBEECK**  
(Trésorier)

**Budagwa ASSUMANI**  
(Président)

## Annexe 1 : Analyses des ressources (recettes) 2018

<b>ANALYSE RESSOURCES 2018</b>	<b>Budget prév. 2018</b>	<b>1er Trimestre</b>	<b>2ème Trimestre</b>	<b>3ème Trimestre</b>	<b>4ème Trimestre</b>	<b>TOTAL 2018</b>	<b>TOTAL 2017</b>
<b>Cotisations &amp; dons</b>	<b>21.200,00</b>	<b>3.769,67</b>	<b>2.374,67</b>	<b>3.795,67</b>	<b>10.224,67</b>	<b>20.164,68</b>	<b>24.463,68</b>
Cotisations des Membres	700,00	250,00	150,00	-	25,00	425,00	550,00
Dons des Membres et Sympathisants	20.000,00	2.724,67	2.224,67	3.795,67	10.199,67	18.944,68	23.204,68
Dons 24H vélo LLN	500,00	795,00	-	-	-	795,00	709,00
Autres dons	-	-	-	-	-	-	-
<b>Promotions</b>	<b>25.500,00</b>	<b>881,00</b>	<b>472,00</b>	<b>9.923,29</b>	<b>17.506,86</b>	<b>28.783,15</b>	<b>27.996,55</b>
Art Récup' (boutique)	2.000,00	800,00	-	700,00	500,00	2.000,00	2.000,00
Mamies Tricoteuses	-	-	460,00	715,00	-	1.175,00	751,00
Vente T-shirts	-	-	-	296,00	158,00	454,00	-
Souper Céroux	7.500,00	-	-	7.218,26	-	7.218,26	7.660,14
Marchés de Noël	15.000,00	81,00	12,00	-	16.848,86	16.941,86	17.385,41
24h LLN	-	-	-	994,03	-	994,03	200,00
Autres	1.000,00	-	-	-	-	-	-
<b>Financements Organismes Agréés</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>27.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
Vie d'enfant - Kinderleven	7.000,00	-	7.000,00	-	-	7.000,00	7.000,00
Fonds Lokumo	20.000,00	-	-	20.000,00	-	20.000,00	-
Autres OA	-	-	-	-	-	-	-
<b>Autres Financements</b>	<b>19.370,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>790,00</b>	<b>333,10</b>	<b>16.424,50</b>	<b>20.697,60</b>	<b>24.873,75</b>
Truc à Troc	200,00	-	-	-	143,86	143,86	360,17
Conseil Consultatif Nord-Sud Nivelles	-	-	-	-	-	-	-
asbl Abbaye de Leffe	-	-	-	-	-	-	-
asbl Abbaye N-D d'Orval	-	-	-	-	500,00	500,00	-
Province de Liège	500,00	500,00	-	-	-	500,00	500,00
Province du Brabant Wallon	3.000,00	-	-	-	-	-	-
Futur 21	-	-	-	-	15.000,00	15.000,00	-
Rotary Club Vallée du Geer	13.000,00	-	-	-	-	-	-
Rotary Club Wavre	-	-	-	-	-	-	1.000,00
Paroisse de Jalhay	650,00	650,00	740,00	-	-	1.390,00	1.000,00
Commune Ottignies-LLN	2.000,00	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
WMH	-	-	-	-	-	-	-
Produits bancaires	20,00	-	-	-	-	-	-
AG / AC / Commissions	-	-	50,00	-	-	50,00	-
Fonds Lokumo	-	-	-	-	-	-	20.000,00
Autres (caisse, banque)	-	-	-	333,10	780,64	1.113,74	13,58
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>93.070,00</b>	<b>7.800,67</b>	<b>10.636,67</b>	<b>34.052,06</b>	<b>44.156,03</b>	<b>96.645,43</b>	<b>84.333,98</b>
Report Banque + Caisse	31.502,56	-	-	-	-	34.085,07	-
<b>TOTAL DISPONIBILITES</b>	<b>124.572,56</b>					<b>130.730,50</b>	

## Annexe 2: Analyse affectation des ressources (dépenses) 2018

<b>ANALYSES DEPENSES 2018</b>	<b>Budget prév. 2018</b>	<b>1er Trimestre</b>	<b>2ème Trimestre</b>	<b>3ème Trimestre</b>	<b>4ème Trimestre</b>	<b>TOTAL 2018</b>	<b>TOTAL 2017</b>
<b>Projets/ Partenaires UVIRA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>7.112,00</b>	<b>2.725,00</b>	<b>20.055,00</b>	<b>28.974,92</b>	<b>77.326,01</b>	<b>110.999,27</b>
Ecoles - Scolarité	10.000,00	-	-	-	10.042,90	10.042,90	16.475,00
Centre de Santé & Maternité	-	-	-	-	-	-	-
Groupements de Femmes et Agriculteurs	1.000,00	-	-	-	-	-	-
Briqueterie	6.000,00	-	-	-	-	-	5.543,81
Suivi des projets	500,00	-	-	-	-	-	473,46
Ecole infirmières	-	-	-	-	-	-	-
Coopérative Hongero - COOPRAU	15.500,00	7.112,00	2.725,00	-	3.825,90	13.662,90	23.389,00
Makobola - Moulin	-	-	-	-	-	-	-
Centre Polyvalent Kabindula	62.000,00	-	-	20.055,00	15.106,12	35.161,12	51.568,00
Appui institutionnel - Salaires perm.	12.000,00	9.280,00	4.524,00	138,99	4.516,10	18.459,09	13.550,00
Makobola - Couture	-	-	-	-	-	-	-
Biriba - Maison des Veuves	-	-	-	-	-	-	-
MKC - Autres	-	-	-	-	-	-	-
<b>Frais de transport</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.940,40</b>	<b>-</b>	<b>2.613,80</b>	<b>-</b>	<b>5.554,20</b>	<b>2.413,05</b>
<b>Frêt UVIRA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.940,40</b>	<b>-</b>	<b>2.613,80</b>	<b>-</b>	<b>5.554,20</b>	<b>2.413,05</b>
<b>Frais de promotion</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.145,35</b>	<b>-</b>	<b>4.777,61</b>	<b>2.370,04</b>	<b>8.741,47</b>	<b>7.222,45</b>
Art Récup	-	-	-	-	-	-	-
Mamys tricoteuses	500,00	-	-	566,87	-	566,87	659,15
Fournitures T-shirts, ...	-	-	-	202,20	29,10	231,30	-
Souper de promotion Céroux (banque)	4.000,00	-	-	3.582,66	198,05	3.780,71	3.699,69
Souper de promotion Céroux (caisse)	-	-	-	242,00	-	242,00	-
Marchés de Noël de Blocry / Solwaster (banque)	2.000,00	1.145,35	-	183,88	2.037,89	3.367,12	2.038,01
Marchés de Noël de Blocry / Solwaster (caisse)	-	-	-	-	105,00	105,00	-
Site Internet	2.500,00	-	-	-	-	-	-
Communication, information	2.000,00	368,67	-	-	-	368,67	491,40
24h LLN 2017	500,00	79,80	-	-	-	79,80	334,20
Contacts prospection	-	-	-	-	-	-	-
Matériel Didactique	-	-	-	-	-	-	-
<b>Frais de fonctionnement</b>	<b>1.508,77</b>	<b>1.029,68</b>	<b>141,87</b>	<b>506,07</b>	<b>763,62</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.108,81</b>
Fournitures de bureau	1.000,00	-	-	-	-	-	-
Photocopies, impressions	108,77	21,50	-	4,00	-	25,50	126,21
Internet - téléphone	-	-	-	-	-	-	-
Timbres	200,00	230,00	-	278,40	-	508,40	175,43
Frais de déplacement	100,00	-	-	-	-	-	94,91
Frais bancaires (abonnements, transactions, ...)	-	143,12	20,45	-	79,10	242,67	1.208,73
Assurances	-	443,13	-	-	-	443,13	438,53
AG / CA / Commissions	100,00	191,93	-	15,60	-	207,53	65,00
PC, Imprimantes, ...	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	121,42	208,07	684,52	1.014,01	-
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>108.008,77</b>	<b>12.227,43</b>	<b>2.866,87</b>	<b>27.952,48</b>	<b>32.108,58</b>	<b>94.062,92</b>	<b>122.743,58</b>

Annexe 3: Résultat 2018

		2018	2017
Total Recettes (1)		96.645,43 €	97.320,51 €
Total Dépenses (2)		94.062,92 €	122.743,58 €
<b>RESULTAT (3) = (1) - (2)</b>		2.582,51 €	-25.423,07 €
Report Banque CC (4)		26.849,14 €	10.402,63 €
Report Banque CE (5)		4.268,42 €	46.253,18 €
Report Caisse (6)		385,00 €	471,96 €
<b>Disponible en début d'année (7) = (4) + (5) + (6)</b>		31.502,56 €	57.127,77 €
<b>Disponible pour année suivante (3) + (7)</b>		34.085,07 €	31.704,70 €
Banque compte courant		17.107,59 €	
Banque compte épargne		16.266,28 €	
Caisse ERC		711,20 €	



## Annexe 4 : Budget prévisionnel 2019

RECETTES			DEPENSES		
<b>Cotisations &amp; Dons</b>		<b>20.700,00</b>	<b>Projets/ Partenaires UVIRA</b>		<b>57.600,00</b>
Cotisations des Membres	700,00		Ecoles	10.000,00	
Dons des Membres et Sympathisants	20.000,00		Groupements de Femmes et Agriculteurs		
<b>Activités de promotion</b>		<b>24.500,00</b>	Briqueterie	1.800,00	
Art Récup'	2.000,00		Appui Institutionnel et Etudes	12.000,00	
Souper de promotion - Céroux	7.500,00		Coopérative Hongero - COOPRAU	1.800,00	
Marchés de Noël	15.000,00		Makobola - Moulin	3.000,00	
Autre			Suivi des Projets (téléphone et autres)	500,00	
<b>Financements Organismes Agréés</b>		<b>7.000,00</b>	Centre Polyvalent Kabindula	28.500,00	
Vie d' Enfant - Kinderleven	7.000,00				
Fonds Lokumo			<b>Frais de transport</b>		<b>2.500,00</b>
Autres OA					
<b>Autres Financements</b>		<b>7.300,00</b>	Frêt UVIRA	2.500,00	
Ventes Truc à Troc	150,00				
Conseil Consultatif Nord-Sud	3.000,00		<b>Frais de promotion</b>		<b>12.300,00</b>
Province du Brabant Wallon	2.000,00		Art Récup'	800,00	
Province de Liège	500,00		Souper de promotion - Céroux	4.500,00	
Rotary Club			Marché de Noël	3.500,00	
Futur 21			Site Internet	2.500,00	
Paroisse de Solwaster	650,00		Communication	500,00	
Paroisse de Blocry	500,00		Contact Promotion		
Autres	500,00		Autre	500,00	
			<b>Frais de Fonctionnement</b>		<b>3.100,00</b>
<i>Report banque + caisse 2016</i>		<b>34.085,07</b>	Fournitures de bureau		
			Photocopies		
<i>Report Banque compte à vue</i>	17.107,59		Internet - téléphone		
<i>Report Banque compte épargne</i>	16.266,28		Timbres	500,00	
<i>Report Caisse</i>	711,20		PC et Imprimantes	1.000,00	
			Frais de déplacement	100,00	
			AG, CA et Commissions	250,00	
			Assurances	500,00	
			Frais bancaires	250,00	
			Autres	500,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>93.585,07</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>75.500,00</b>